 Проект

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_ \_\_\_\_\_2023 № \_\_\_

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка предоставления
 субсидии на возмещение затрат

муниципальному предприятию «ЖЭК-3»

Ханты-Мансийского района на содержание

приютов для животных в Ханты-Мансийском районе.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Ханты-Мансийского района от 23.12.2022 №227 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2023год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на содержание приютов для животных в Ханты-Мансийском районе согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Речапова Р.Ш.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на содержание приютов для животных в Ханты-Мансийском районе (далее – Порядок)

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», , Уставом Ханты-Мансийского района.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, осуществляющий деятельность по содержанию приютов для животных в Ханты-Мансийском районе;

Уполномоченный орган – департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии, с целью возмещения фактически понесенных затрат на содержание приютов для животных в Ханты-Мансийском районе.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете или о внесении изменений в решение о бюджете.

Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий начиная с бюджета на 2025 год (на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2021 №204н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5. Деятельность по содержанию приютов для животных в Ханты-Мансийском районе включает в себя содержание животных без владельцев в приютах для животных в соответствии с пунктом 1 (за исключением вакцинации животных против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных), пунктами 4 - 8 части 7 статьи 16 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по направлениям затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка.

6. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

7.1. должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица;

7.2. не должен являться получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского района (далее – местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района на цели, указанные в [пункте 3](#P41) настоящего Порядка;

7.3. не должен являться иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), при этом при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

8. Для рассмотрения вопроса о заключении соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подает в Уполномоченный орган в течение текущего календарного года, но не ранее дня вступления в силу решения о бюджете, заявку в произвольной форме с приложением следующих документов (далее – также заявка, документы):

8.1.[расчет](#P111) плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

8.2. копию устава получателя субсидии.

9. Требования к документам на предоставление субсидии:

1) отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту;

2) отсутствие повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

10. Уполномоченный орган регистрирует заявку с документами в день их поступления.

11. В течение двух рабочих дней Уполномоченный орган:

11.1. формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

11.2.запрашивает сведения о получении (неполучении) средств из бюджета ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района на цели, указанные в [пункте 3](#P41) настоящего Порядка.

12. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, рассматривает их путем проведения проверки, по результатам которой принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или мотивировано отказывает в заключении указанного соглашения.

13. В срок не позднее 5 рабочего дня со дня регистрации документов Уполномоченный орган выдает (направляет) получателю субсидии способом, указанным в заявке:

13.1. проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания;

13.2. письмо уполномоченного органа – в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка (далее – письмо).

14. Для получения субсидии получатель субсидии за отчетный период ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет за отчетный период в Уполномоченный орган следующие документы (далее – документы о затратах):

14.1. заявление в произвольной форме;

14.2. расчет суммы затрат в разрезе статей за отчетный период с приложением копий документов, подтверждающих следующие виды расходов:

производственные расходы (на сырье и материалы, общехозяйственные расходы, прочие производственные расходы);

ремонтные расходы;

административные расходы;

сбытовые расходы гарантирующих организаций;

расходы на приобретение продуктов питания для животных приюта;

расходы, связанные с оплатой фонда оплаты труда основных работников, уплатой налогов и сборов;

14.3. акты приема-передачи животных без владельцев в приют согласованные с ответственным лицом Уполномоченного органа;

14.4. журнал регистрации животных без владельцев, информации о регистрации в государственной информационной системе автономного округа «Единая информационная база домашних животных и животных без владельцев (АИС «Домашние животные»), карточки учета животного без владельца, акты приема-передачи животных без владельцев.

15. Документы о затратах регистрируются в день поступления и рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней путем их проверки на соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме заключения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии и ее размере согласно приложению 2 к настоящему Порядку, утвержденного руководителем Уполномоченного органа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме мотивированного уведомления, подписанного руководителем Уполномоченного органа. Уведомление направляется (вручается) получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня со дня регистрации документов о затратах.

16. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе за отчетный период:

16.1.несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным [пунктом 7](#P52) настоящего Порядка;

16.2.несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 9](#P60) и [14](#P64) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

16.3. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

17. Размер субсидии определяется исходя из расчета, предоставленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете и доведенных до Уполномоченного органа.

18. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее - комитет).

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом.

19. Обязательными условиями, включаемые Уполномоченным органом при заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее -соглашение), являются:

19.1. условие о запрете направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, не возмещаемых за счет субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком;

19.2. соблюдение в соответствии с настоящим Порядком получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии;

19.3. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении;

19.4. не предоставление иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для достижения целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

20. Срок предоставления субсидии устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего финансового года (планового периода). За декабрь текущего финансового года субсидия предоставляется до 25 числа текущего месяца в плановом размере. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала очередного финансового года в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу.

21. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочего дня, со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

22. Результатом предоставления субсидии является содержание приютов для животных в Ханты-Мансийском районе по 31 декабря (включительно).

Значения показателей (характеристик), необходимые для достижения результата предоставления субсидии, точные даты завершения и конечные значения (конкретная количественная характеристика итогов), определяются Уполномоченным органом в соответствии с типами результатов предоставления субсидии, предусмотренными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Приказ № 138н), настоящим Порядком, типовой формой соглашения и устанавливаются при заключении соглашения.

Раздел III. Требование к отчетности

23. Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей) по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной комитетом, представляется получателем субсидии ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом непосредственно в Уполномоченный орган или на адрес электронной почты Уполномоченного органа (далее - отчет).

Уполномоченный орган в срок 10 рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет оценку и уведомляет получателя субсидии о результатах оценки в срок 3 рабочих дня со дня окончания срока оценки.

При заключении соглашения дополнительная отчетность, её сроки и формы для представления получателем субсидии, не устанавливаются.

Раздел IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляются проверки органами муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По субсидии на возмещение затрат, предоставляемой по настоящему Порядку, проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в соответствии с Приказом 138н, настоящим Порядком и соглашением.

25. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидий к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в местный бюджет. Штрафные санкции не применяются.

26. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, условий соглашения, указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее - требование).

27. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

28. В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат муниципальному

предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района

на содержание приютов для животных

в Ханты-Мансийском районе

 Расчет суммы субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел | Единица | Всего по предприятию |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Прямые расходы | тыс. руб. |  |
| 1.1. | Затраты на оплату труда | тыс. руб. |  |
| 1.2. | Амортизация основных средств | тыс. руб. |  |
| 1.3. | Материальные расходы | тыс. руб. |  |
| 1.4. | Расходы на топливо, в том числе: | тыс. руб. |  |
| 1.5. | Теплоснабжение | тыс. руб. |  |
| 1.6. | Водоснабжение | тыс. руб. |  |
| 1.7. | Электроснабжение | тыс. руб. |  |
| 1.8. | Водоотведение (вывоз ЖБО) | тыс. руб. |  |
| 1.9. | Прочие расходы: | тыс. руб. |  |
|  | .... | тыс. руб. |  |
| 2. | Общепроизводственные расходы | тыс. руб. |  |
| 2.1. | Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |
| 2.2. | Страховые взносы | тыс. руб. |  |
| 2.3. | Амортизация | тыс. руб. |  |
| 2.4. | Прочие общепроизводственные расходы | тыс. руб. |  |
| 3. | Общехозяйственные расходы | тыс. руб. |  |
|  | Всего расходов | тыс. руб. |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат муниципальному

предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района

на содержание приютов для животных

в Ханты-Мансийском районе

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о размере субсидии для возмещения затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид возмещения затрат | Предложено Получателем субсидии, рублей | Принято Уполномоченным органом, рублей | Разница, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Подписи:

Руководитель управления (отдела)

Уполномоченного органа

Исполнитель: